

1. Lublin, dnia 5.05.2021 r.
2. **specyfikacja warunków zamówienia**
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
4. w **trybie przetargu nieograniczonego**
5. zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
6. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
7. **na dostawę:**

**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, PŁYNÓW INFUZYJNYCH, ŚRODKÓW KONTRASTOWYCH**

**ORAZ RECEPTURY**

2. **Zatwierdzam** *................................................................*
3. **Tadeusz Duszyński**
4. *Dyrektor*

*Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Bożego w Lublinie*

1. *Sporz.: E.Myśliwiec*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana w dalszej części dokumentu: SWZ)**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Jana Bożego w Lublinie,**

**ul. Biernackiego 9, 20- 89 Lublin, REGON 430992402, NIP: 712-23-96-043, tel. (81) 740 20 39,**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@janbozy.pl](mailto:zamowienia@janbozy.pl);

Strona internetowa Zamawiajacego: http://janbozy.bip.lubelskie.pl/

Adres skrzynki podawczej Zamawiającego: /SPSzWJB/SkrytkaESPdzp@spsk4.lublin.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/,

ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Myśliwiec

tel.: + 48 81 740 89 82

adres e-mail: elzbieta.mysliwiec@janbozy.pl

godziny urzędowania: 7:30 - 15:05

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne** o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp” lub „ustawa”) z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i dokumentami zamówienia oraz złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający **zastosuje tzw. procedurę odwróconą,** o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa:**

**- produktów leczniczych (Pakiet 1-44)**

**- płynów infuzyjnych (Pakiet 45-73)**

**- środków kontrastowych (Pakiet 74-78)**

**- receptury (Pakiet 79-80)**

**Zakres zamówienia obejmuje 80 pakietów.**

1. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w asortymentu zamówienia i jego zakres zawiera **załącznik nr 1** do SWZ, określający wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia.
2. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia, bowiem każdy z **Pakietów 1-80** stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie pakiety. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
4. Zaoferowany w **Pakiecie 1-80** asortyment musi posiadać wymaganą rejestrację i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie zaoferowane produkty lecznicze muszą posiadać ważną charakterystykę produktu leczniczego.
6. Zaoferowane w **Pakiecie 29 i 41**, produkty lecznicze muszą znajdować się w obowiązującym na dzień składania ofert „Wykazie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych”- Załącznik C, zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Ministra Zdrowia, wydanym na podstawie art. 37 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 523).
7. Wszystkie produkty powinny posiadać co najmniej:

- **6 miesięczny** termin ważności dla Pakietu 1-80 liczony od każdorazowej daty dostawy do Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji dostaw spełniać wymogi dystrybucji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 lutego 2017r w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (tj. Dz.U. z 2017r. poz.509).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy.
6. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej wskazanej w dziale IV rozdziale 1 ustawy Pzp ani dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz Zamawiający nie stawa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w szablonie „Oferty Wykonawcy” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający **nie będzie badał** czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia w zakresie analogicznym jak ustalone w niniejszym postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**33600000-6: Produkty farmaceutyczne.**

**33651520-9: Immunoglobuliny.**

**33692500-2: Płyny dożylne.**

**33696000-5: Odczynniki i środki kontrastowe.**

**33617000-8: Dodatki mineralne.**

1. Forma i termin płatności: **przelew, 60 dni.**

**III. Termin wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia**: 12 m-cy od daty podpisania umowy.
2. **Termin dostaw cząstkowych** (sukcesywnych), dla Pakietów 1-80 zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie :
4. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

- Zamawiający wymaga posiadania wymaganej prawem aktualnej koncesji/ zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej/ składu celnego/ składu konsygnacyjnego na prowadzenie obrotu asortymentem stanowiącym przedmiot zamówienia/ zezwolenia na wytwarzanie surowców farmaceutycznych stanowiących przedmiot oferty, a w przypadku psychotropów, również aktualnej koncesji/ zezwolenia na hurtowy obrót środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

- Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. występującymi jako spółki cywilne czy konsorcja):**
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo powinno:

* precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

**-** każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

1. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza**.**
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 1.2) lit.b) dot. posiadania aktualnej koncesji/ zezwolenia na hurtowy obrót środkami odurzającymi, musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**:
5. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art.109 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawców**:
8. którzy podlegają wykluczeniu z postępowania,
9. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2),
10. którzy nie złożyli w przewidzianym terminie m.in. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**A) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć /przesłać za pośrednictwem miniPortalu **w terminie wyznaczonym jako dzień i godzina składania ofert** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. **wypełniony i podpisany formularz Oferty** **Wykonawcy** (załącznik nr 6 do SWZ);

**2) kosztorys ofertowy** wyrażony w PLN \*) – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej: **JEDZ**) \*\*)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

***UWAGA:*** *Warunki udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w punkcie „alfa” w JEDZ (nie wymaga się wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ)*

**4) pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, **a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w Punkcie IV ppkt. 2 SWZ.**

**5) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – o ile dotyczy**

*Wzór ww. oświadczeń stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.*

***\*)***  *wzór kosztorysu ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego kosztorysu.*

***\*\*)*** *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,** **aktualnych na dzień ich złożenia**– niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
3. **koncesję, zezwolenie lub licencję** a w przypadku psychotropów również aktualną koncesję, zezwolenie na hurtowy obrót środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami.
4. **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie przesłanki opisanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp, tj, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 8 do SWZ.);
5. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.**

*Wzór ww. oświadczeń stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.*

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wyklucznie wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**

**C) INNE INFORMACJE**

**1.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji B pkt 1 ppkt 3) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji B pkt 1 ppkt 4) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp - zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza oświadczenia o którym mowa w sekcji B pkt 1 ppkt 2), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
2. oferta wykonawcy podlega odrzucenia bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.7, dokonuje się w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
7. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, może dokonać również notariusz.
9. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.12, dokonuje w przypadku:
13. podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
14. pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13, może dokonać również notariusz
16. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Informujemy, że pod adresem [https://espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/%20) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

**W CELU WYPEŁNIENIA ELEKTRONICZNIE JEDZ NALEŻY:**

1. ze strony [Zamawiajacego](https://spsk4lublin.eb2b.com.pl/) pobrać plik .zip będący Załącznikiem do SWZ (rozpakować, zapisać na dysku komputera).

2. uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>

3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.

4. następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**16. Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Jana Bożego w Lublinie, ul. Biernackiego 9, 20-138 Lublin prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: www.janbozy.lublin.pl,

kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@janbozy.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VII.** **Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.** **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**2**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem **miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**. , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.**

Każdy z dołączonych do oferty plików należy zatytułować wg. schematu: **nazwa firmy,\_numer i nazwa załącznika/ pakietu.**

**3**. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

**4.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Punkcie VIII SWZ.

**5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) OFERTĘ WYKONAWCY, stanowiącą integralną część specyfikacji - Załącznik nr 6, zawierającą co najmniej dane w poniższym układzie:**

- nazwa, siedziba Wykonawcy,

- nr KRS,REGON, NIP,

- numer telefonu firmy,

- adres poczty elektronicznej,

- adres skrzynki podawczej (konto ePUAP)

- data sporządzenia oferty,

- forma i termin płatności: (przelew 60 dni*)*,

- termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodny z Punktem III SWZ,

- oświadczenia Wykonawcy,

- wykaz dołączonych dokumentów.

**2)** **specyfikację przedmiotowo-kosztorysową,** określoną w **Załączniku nr 1 do SWZ,** wskazującą co najmniej na:

- nazwę, siedzibę Wykonawcy,

- nazwę międzynarodową proponowanego leku/ opis przedmiotu zamówienia,

- postać leku, dawkę, proponowaną wielkość opakowania,

- zapotrzebowane ilości,

- jednostka miary,

- proponowaną przez Wykonawcę , nazwa leku, postać leku, dawkę, wielkość opakowania

- ilość opakowań,

- cenę jednostkową netto za opakowanie,

- stawkę podatku VAT

- wartość brutto oferty w ramach danego pakietu,

- wartość netto oferty w ramach danego pakietu,

- proponowaną nazwę handlowa produktu leczniczego/ preparatu/wyrobu med.,

- producenta przedmiotu zamówienia,

- kod EAN – wymagany obowiązkowo

- wysokość limitu finansowania, którą należy podać na podstawie załączników do aktualnego Obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – dot. Pakietu 29,41.

**3)** **tabele parametrów granicznych**, prawidłowo wypełnione, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - Załącznik nr 1 do SWZ, z zaznaczeniem właściwej kolumny „TAK” lub „NIE” dla każdego z parametrów- dot. Pakietu 36,44,73.

**4) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, dokona sprawdzenia w operciu o bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych tj. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do informacji zawartych w wyżej wymionionych bazach danych. W innym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wyżej wymieniony dokument;

b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**5) pełnomocnictwo,** o którym mowa w Punkcie V sekcji A SWZ.

**VIII. Składanie i otwarcie ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty zaszyfrowaną przy użyciu aplikacji dostępnej na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie danych doc, .docx. pdf, .rtf, .xps, .odt . Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

**3.** Termin **składania** ofert**: 7.06.2021r. godz. 11:00**

Termin **otwarcia** ofert**: 7.06.2021r. godz. 11:30**

**4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**5**. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**6**. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

**7**. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

**8**. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,

2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

**9.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

**10.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**-** cenach zawartych w ofertach.

**11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 3.**

**IX. Termin związania ofertą**

**1**. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **4.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2**. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4**. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) Pzp.

Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia (w wyznaczonym terminie) pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie analogicznej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania).

**X. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1. Cena oferty.**

**1)** Cena oferty musi być wyrażona w PLN oraz powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w kosztorysie ofertowym, przy zachowaniu poniższych zasad:

a) w kosztorysie ofertowym dla każdej zapotrzebowanej pozycji należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia ( wyrażonej w pełnych opakowaniach handlowych).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.*

b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego),

c) sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia wartości oferty i muszą być uwzględnione w cenie oferty,

d) cena oferty powinna uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje) oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem i rozładowaniem – loco Apteka Szpitalna, ul. Biernackiego 9, Lublin; ubezpieczenie towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.

e) ceny jednostkowe netto podane w kosztorysie pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

f) w przypadku, gdy produkt leczniczy będący przedmiotem zamówienia w momencie wyceny nie jest dostępny na rynku, Wykonawca zobowiązany jest do wyceny tego produktu po ostatniej obowiązującej cenie wraz z informacją o braku jego dostępności na dzień składania ofert.

g) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.

**2)** Zaoferowana w ofercieWykonawcy cena w odniesieniu do zaoferowanych produktów, musi być przedstawiona po uwzględnieniu rabatów i upustów finansowych brutto.

**3)** Wykonawca składa ofertę zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert dotyczącym obrotu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi.

**4)** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**5)** Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, - wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym, bez kwoty podatku - wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XI. Badanie ofert**

**1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt. b w następujący sposób:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

1. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość jednostek miary– niezgodnych z zapotrzebowaniem – Zamawiający dokona stosownej korekty ilości zgodnie z SWZ (przyjmując, że prawidłowo podano ich cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek) – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.
2. Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 226 ust. 1 pkt. 10) Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie może zakwestionować poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2 lit. c) - wówczas taka oferta podlega odrzuceniu wg art. 226 ust. 1 pkt. 11) Pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień wg art. 224 ustawy Pzp, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny , lub jej istotnych części składowych.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.

**2.** Jedynym kryterium wyboru jest cena.

**3**. **Punkty w kryterium:** **cena** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Cn/Cd x 10 = C

gdzie C n - cena najniższa

C d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

*UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).*

**4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę i spełnia wymagania określone w ustawie Pzp i SWZ.

**5.** Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż zaoferowane w ofercie).

**6**. Punkty za cenę danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt .

**7.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**8.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

**9**. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**XIII. Udzielenie zamówienia**

**1**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2**. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**3.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie (z zastrzeżeniem art. 577 Pzp) zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. W sytuacji, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu pierwszym.

**4**. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**5**. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz udostępni niezwłocznie tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,

- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- umowa powinna zawierać wskazanie, który/ którzy z Wykonawców jest/są upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego

2. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument (-y), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.

4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektonicznym przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji określono w dokumentach rejestrowych).

**5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z w/w punktów uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.**

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy dostawy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiana treści swz**

**1.Wyjaśnienie treści SWZ.**

**1)** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**2)** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1.1), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**3)** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**4)** Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**5)** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**6)** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**1. Komunikacja:**

**1)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.**

**2)** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**3)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

**4)** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

**5)**  Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**6)**  Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz oświadczeniem składanym wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**7)** Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**8)** Korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) przekazywana za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) nie może być szyfrowana.

**9)** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:

- znak sprawy: **DZP.3311 - 9/2021**

- numer ogłoszenia: **2021/S 090-232460**

**10)** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji **jako załączniki**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11)** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Identyfikatory postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

**12**) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu miniPortalu z zastrzeżeniem art.61 ust.2 pzp.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej (albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzięnniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

***Wykaz załączników do specyfikacji:***

*1) Specyfikacje przedmiotowo-kosztorysowe - Załącznik nr 1,*

*2) Termin dostaw cząstkowych - Załącznik nr 2,*

1. *3) Jedz/instrukcja - Załącznik nr 3,*

*4) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ - Załącznik nr 4,*

*5) Oświadczenie podmiotów wspólnych na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp - Załącznik nr 5,*

*6) Formularz wzoru Oferty Wykonawcy - Załącznik nr 6,   
7) Projekt umowy dostawy - Załącznik nr 7,*

1. *8) Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 8,*
2. *9) ID postępowania - Załącznik nr 9.*